|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Печатное издание Павинского сельского поселения Павинского муниципального района Костромской области | **В Е С Т Н И К**  ***Павинского***  ***сельского поселения*** | Выходит  с ноября 2006 года по мере необходимости  № 244  «06» декабря  2019 г  Бесплатно |

***Российская Федерация***

***Костромская область***

***Совет депутатов муниципального образования***

***Павинское сельское поселение***

***Павинского муниципального района***

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Постановление № 16 от 06 декабря 2019 года «Об утверждении   Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области»** | стр.1-7 |

1. **Администрация**
2. **Павинского сельского поселения**
3. **Павинского муниципального района**
4. **Костромской области**

**Постановление № 16**

**от 6 декабря 2019**

|  |
| --- |
| **Об утверждении   Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области** |

В соответствии с Федеральным законом от 03.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», администрация Павинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области, согласно Приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Вестник Павинского сельского поселения», и на сайте администрации Павинского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Павинского сельского поселения**

**Павинского муниципального района**

**Костромской области: Г.А.Ивкова**

Приложение №1

к постановлению

от 06.12.2019 г. № 16

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области  (далее Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Костромской области, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования (далее — муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу,

обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной

деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии                 с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает, как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ:**

2.1. Соблюдение общих принципов и правил служебного поведения обязательно для

муниципальных служащих.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

— исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

— осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;

— не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

— соблюдать установленные федеральными законами и законами Костромской области ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

— соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

— соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других

государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;

— принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

— не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

— воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Павинского сельского поселения,  совета депутатов Павинского сельского поселения, их руководителей, если это не входит в должностные

обязанности муниципального служащего;

— соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных

выступлений и предоставления служебной информации;

— уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

— воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в СМИ, от обозначения

стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

— постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и установленных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации..

2.5. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

— должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органах местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений;

— принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

— принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

1. **СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО:**

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Муниципальные служащие обязаны:

— соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать

их исполнение.

— уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о наличии

или возможности наличия у него личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

— представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

— предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

— получать письменное разрешение представителя нанимателя:

— на принятие наград,  почетных  и  специальных  званий  (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

— беречь  и  использовать  средства  материально-технического  и иного обеспечения,

другое государственное или муниципальное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им

должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,

денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3.5. Подарки, полученные муниципальным служащим органа местного самоуправления в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, где он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации .

3.6. При наличии  близкого  родства  или  свойства (родители, супруги, дети, братья,

сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы

1. **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.**

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

— любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

— грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

— угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Муниципальному служащему при  проведении  проверки не  следует  вступать в

такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

4.5. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в

интересах третьей стороны.

4.6. Внешний  вид  муниципального  служащего  при  исполнении  им  должностных

обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. **КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ**

5.1. Муниципальный служащий должен вести себя достойно, действовать в строгом

соответствии с законодательством Российской Федерации, своей должностной инструкцией, а также нормами настоящего Кодекса.

5.2. Муниципальный служащий при выполнении своих должностных обязанностей

не должен допускать возникновения конфликтных ситуаций.

5.3. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной

ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, муниципальному служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

6.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании Павинское сельское поселение Павинского муниципального района Костромской области  и  урегулированию  конфликта  интересов  лиц,  а  в  случаях,  предусмотренных

законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

6.2. При проведении аттестации, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, а также при наложении дисциплинарных взысканий учитывается соблюдение муниципальным служащим норм Кодекса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вестник Павинского сельского поселения» выходит по мере необходимости.  Адрес: 157650, село Павино Костромской области,  ул. Первомайская, д. 6  Тел. 21-6-50, 21-6-71  Ответственный за выпуск – ведущий специалист  Т. В. Ивкова |  | Учредитель: Совет депутатов  Павинского сельского поселения  Павинского муниципального района Костромской области  Отпечатано на компьютере.  Тираж 10 экземпляров.  Распространяется путем раздачи |