УТВЕРЖДАЮ

Глава Павинского муниципального района Костромской области

И.В.Кулаков

 «\_\_\_\_» февраля 2015 года

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

органах местного самоуправления Павинского муниципального района Костромской области в 2015 году

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛЬ:** | Снижение уровня коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Павинского муниципального района Костромской области. |
| **ЗАДАЧИ:** | 1. Обеспечение согласованного взаимодействия органов местного самоуправления Павинского муниципального района Костромской области по вопросам противодействия коррупции. |
|  | 2. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности Павинского муниципального района Костромской области, и муниципальными служащими Павинского муниципального района Костромской области. |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственныйисполнитель | Примечания |
| **I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству****(антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).** |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение года | Руководители органовместного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение года | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.  | Январь-февраль2015 года |  |
| **II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | В течениегода | Ответственные специалисты | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | В течение года | Специалист по юридическим вопросам | Отчёт ежеквартально |
| **III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области,** **государственными органами Костромской области, исполнительными органами государственной власти Костромской области** **и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений. | В течение года | органы местного самоуправления  | Отчёт 1 раз в полугодие |
| 2. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | В течение года | органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Проведение работы по выявлению фактов бюджетных нарушений при использовании средств районного бюджета, которые привели к хищению средств районного бюджета, и взаимодействие с правоохранительными органами по принятию мер по возврату средств в районный бюджет. | В течение года | Финансовый отдел | Отчёт к 1 июля и к 25 декабря2015 года |
| **IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.** |
| 1. | Организация работы Совета при главе Павинского муниципального района Костромской области по противодействию коррупции. | В течение года по плану работысовета | Ответственный секретарь Совета | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Публичные отчёты глав органов местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2015 году: |  |  |  |
| 2.1 | на площадках органов местного самоуправления. | II квартал | Руководители органов местного самоуправления  | ОтчётIII квартал2015 года |
| 3. | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Совете при главе Павинского муниципального района Костромской области:- организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления области;- итоги работы по декларированию доходов (расходов) лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления области и руководителями муниципальных учреждений в 2015 году. | I квартал2015 годаIII квартал2015 года |  | ОтчётII квартал2015 годаОтчётIV квартал2015 года |
| 4. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: | В течениегода поплануработыкомиссий | органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| **V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.** |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности,** **должности муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.** |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: |  |  |  |
| 1.1 | лицами, замещающими муниципальными должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень; | До 30 апреля2015 года | Органы местного самоуправления  |  |
| 1.2 | руководителями муниципальных учреждений. | Органы местного самоуправления  |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: | До 1 июня 2015 года |  |  |
| 2.1 | лицами, замещающими муниципальными должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений. |  | Руководители органовместного самоуправления |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах: |  |  |  |
| 3.1 | представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений. |  | Органы местного самоуправления  |  |
| 4. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений. | В течение года | Органыместного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.** |
| 1. | Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации. | В течение года по плану работы комиссий |  | Отчётпо итогам работы аттестационной комиссии |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений. | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве. | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 4. | Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан: | В течение года  |  | Отчёт ежеквартально |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течениегода |  | Отчёт ежеквартально |
| 6. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | В течение года |  | Отчёт 1 декабря 2015 года |
| 7. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности области и муниципальные должности области. | В течение года | Органы местного самоуправления  | Отчёт 1 декабря 2015 года |
| 8. | Осуществление мониторинга средств массовой информации на предмет публикаций (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности руководства органов местного самоуправления | В течение года | управделами | Отчёт ежеквартально |
| 9. | Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.  | В течение года | Органы местного самоуправления  | Отчёт  1 июля и  1 декабря 2015 года |
| **3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.** |
| 1. | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства органами местного самоуправления. | По отдельному плану | Органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Представление отчётов о результатах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По итогам квартала | Управделами |  |
| 3. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | До 15 мая 2015 года | Управделами |  |
| **VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления.** |
| 1. | Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Костромской области. | В течение года | Управделами | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Организация и проведение методических семинаров по тематике антикоррупционной направленности: |  |  |  |
| 2.1 | представление сведений о доходах (расходах) в 2015 году; | Январь2015 года | органы местного самоуправления  |  |
| 2.2 | об изменениях в антикоррупционном законодательстве; | Январь2015 года | органы местного самоуправления  |  |
| 2.3 | организация работы по противодействию коррупции. | Апрель2015 года | органы местного самоуправления  |  |
| 2.4 | организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (в ходе проведения семинаров для муниципальных служащих и руководителей органов местного самоуправления). | Поотдельному плану | органы местного самоуправления  |  |
| 3. | Организация повышения квалификации работников в органах местного самоуправления области, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции. | В течениегода | Органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 4. | Консультирование работников кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. | В течениегода | Управделами | Отчёт ежеквартально |
| **VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.** |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации. | В течение года | органы местного самоуправления | Отчёт ежегодно |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах). | В течение года | органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 4. | Организация и проведение тематических уроков в образовательных учреждениях Павинского муниципального района Костромской области «Коррупция должна быть неприличной». | В течение года | Отдел образования | Отчёт ежегодно |
| **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления. | В течение года | Органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. | В течение года | органы местного самоуправления  | Отчёт ежеквартально |
| 3. | Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | В течение года | Председатель Общественного Совета | Отчёт ежеквартально |